

Vorgaben des Baurechts- und Bauverwaltungsamts Filderstadt für die Einreichung von Bauanträgen

1. Die Bauvorlagen sind wie folgt einzureichen:
elektronisch + zusätzlich 2 Planordner (Ordner, keine Hefte pro Plan eine Darstellung max. A 4/A 3)

2. Die Pläne in den Bauvorlagen sind wie folgt zu beschriften:
 - Datum_Lageplan zeichnerischer Teil
 - Datum_Lageplan schriftlicher Teil
 - Datum_Detailberechnung GRZ rechnerisch und zeichnerisch
 - Datum_Detailberechnung GFZ rechnerisch und zeichnerisch
 - Datum_Berechnung Geschossigkeit/Vollgeschossigkeit
 - Datum_Abstandsflächenplan
 - Datum_Detailberechnung Abstandsflächen rechnerisch und zeichnerisch
 - Datum_Grundriss EG
 - Datum_Grundriss 1. OG usw.
 - Datum_Dachplan mit Darstellung der Photovoltaikanlagen
 - Datum_Außenanlagenplan/Freiflächengestaltungsplan
 - Datum_Schnitt
 - Datum_Ansicht Nord
 - Datum_Ansicht Süd
 - Datum_Ansicht Ost
 - Datum_Ansicht West
 - Datum_Baubeschreibung
 - Datum_Stellplatzberechnung
 - Datum_Angaben gewerbliche Anlagen
 - Datum_Angaben Technische Feuerungsanlagen
 - Datum_Bauantragsformular (vollständigen Kontaktdaten von Entwurfsverfasser und Bauherrschaft einschließlich Email und Telefonnummer)
 - Datum_Statistischer Erhebungsbogen
 - Datum_Brandschutzkonzept
 - Datum_Lüftungsgutachten Tiefgarage
 - Datum_Abfallverwertungskonzept
 - Bestätigung des Entwurfsverfassers, dass die Unterlagen in den Planordnern den digitalen Unterlagen entsprechen
 - Datenschutzerklärung der Bauherrschaft und des Entwurfsverfassers, dass die zur Verfügung gestellten Unterlagen uneingeschränkt für das baurechtliche Verfahren verwendet werden dürfen
 - Datum_Entwässerung

3. Vorgaben an die digitalen Pläne:
 - Die Bauvorlagen sind gemäß LBOVVO vermaßt und als einzelne .pdf zu übermitteln (max. 5 MB Datenmenge der kompletten Unterlagen, bei Komprimierung müssen die Pläne weiterhin lesbar sein).
 - Digitale Planmappen/Planhefte dürfen nicht als Multi-PDF-Dokument eingereicht werden.
 - PDF-Pläne dürfen nicht gedreht abgespeichert werden.
 - Die Datumsangaben in der Dateibezeichnung müssen identisch mit dem jeweiligen Plandatum sein.
Die einzelnen Pläne sind maßstabsgetreu, leserlich und mit Beschriftung aller relevanten Maßangaben (Höhe, Gebäudeausmaße, Abstandsflächen u. a.) als pdf/A zu übermitteln in Farbe, max. in A 4 bzw. max. A 3 und pro Plan einer Darstellung.

- Das Dateiformat muss es ermöglichen, dass das Baurechtsamt eine elektronische Signatur/elektronische Stempel auf dem pdf/A anbringen kann. Die Bearbeitungsrechte der Dateien dürfen in keiner Weise eingeschränkt und auch nicht mit einem Kennwortschutz versehen sein.
 - Im Falle von Deckblättern ist der jeweilige Plan komplett zu tauschen mit einem neuen Datum und zwar in den Ordnerfassungen als auch in digitaler Form.
4. Die elektronischen Bauvorlagen sind über Service BW (es ist ein Konto anzulegen) bzw. über Amt63@filderstadt.de einzureichen. Zip-Dateien, sowie eine Übermittlung der elektronischen Antragsunterlagen per CD, Stick oder ähnliches ist ausgeschlossen.

Stand, 19.04.2022

Baurechts- und Bauverwaltungsamt Filderstadt