



Arbeitnehmer/in:  weiblich  männlich  divers  keine Angabe  
 Name: \_\_\_\_\_ Vorname(n): \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber (Betriebssitz) komplette Anschrift mit Fax-Nr. und ggf. E-Mail-Adresse:  _____	Betriebs-Nr. des Arbeitgebers _____	
	Ansprechpartner/in: _____	Telefon: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen

### Stellenbeschreibung\*

zur Vorlage im Verfahren der Zulassung ausländischer Arbeitnehmer/innen zum deutschen Arbeitsmarkt

- für die  Aufnahme einer Beschäftigung  
 Verlängerung einer Beschäftigung

<b>1. Berufsbezeichnung</b> _____	
<b>2. Beschreibung der Tätigkeit</b> (insbesondere Fachrichtung, Funktionsbereich, Branche, Produkte; bitte ggf. unter 13. oder ggf. auf gesondertem Blatt fortsetzen)  _____  Einsatz als Leiharbeiter/in: Arbeitnehmer/in soll an Dritte überlassen werden: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<b>3. Erforderliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen</b>  _____	Führerschein erforderlich: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Klasse _____
<b>4. Erforderliche Qualifikation</b> <input type="checkbox"/> ohne Ausbildung <input type="checkbox"/> Ausbildung als / zum / zur: _____ <input type="checkbox"/> Fachschule <input type="checkbox"/> Hoch-/Fachhochschule <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	
<b>5. Arbeitszeit</b> <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Geringfügige Beschäftigung: Anzahl Wochenstunden: _____ <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte unter 13. erläutern)	Bitte die Lage und Verteilung der Arbeitszeit angeben: Montag von _____ bis _____ Dienstag von _____ bis _____ Mittwoch von _____ bis _____ Donnerstag von _____ bis _____ Freitag von _____ bis _____ Samstag von _____ bis _____ Sonntag von _____ bis _____
<b>6. Arbeits-/Einsatzort</b> (lt. Arbeitsvertrag), an dem die Arbeitsleistung üblicherweise erbracht wird: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> wechselnde Arbeits-/Einsatzorte	
<b>7. Stelle zu besetzen</b> <input type="checkbox"/> ab sofort <input type="checkbox"/> ab: _____	<b>8. Voraussichtliche Dauer der Beschäftigung</b> <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis: _____

\* Für ICT-Karte und Mobiler-ICT-Karte sowie Personalaustausch stehen spezielle Vordrucke zur Verfügung.

