

## Vorgaben des Baurechts- und Bauverwaltungsamts Filderstadt für die Einreichung von Bauanträgen

1. Die Bauvorlagen sind wie folgt einzureichen:  
elektronisch + zusätzlich 2 Planordner (Ordner, keine Hefte pro Plan eine Darstellung max. A 4/A 3)
2. Die Pläne in den Bauvorlagen sind wie folgt zu beschriften:
  - Datum\_Lageplan zeichnerischer Teil
  - Datum\_Lageplan schriftlicher Teil
  - Datum\_Detailberechnung GRZ rechnerisch und zeichnerisch
  - Datum\_Detailberechnung GFZ rechnerisch und zeichnerisch
  - Datum\_Berechnung Geschossigkeit/Vollgeschossigkeit
  - Datum\_Abstandsflächenplan
  - Datum\_Detailberechnung Abstandsflächen rechnerisch und zeichnerisch
  - Datum\_Grundriss EG
  - Datum\_Grundriss 1. OG usw.
  - Datum\_Dachplan mit Darstellung der Photovoltaikanlagen
  - Datum\_Außenanlagenplan/Freiflächengestaltungsplan
  - Datum\_Schnitt
  - Datum\_Ansicht Nord
  - Datum\_Ansicht Süd
  - Datum\_Ansicht Ost
  - Datum\_Ansicht West
  - Datum\_Baubeschreibung
  - Datum\_Stellplatzberechnung
  - Datum\_Angaben gewerbliche Anlagen
  - Datum\_Angaben Technische Feuerungsanlagen
  - Datum\_Bauantragsformular (vollständigen Kontaktdaten von Entwurfsverfasser und Bauherrschaft einschließlich Email und Telefonnummer)
  - Datum\_Statistischer Erhebungsbogen
  - Datum\_Brandschutzkonzept
  - Datum\_Lüftungsgutachten Tiefgarage
  - Datum\_Abfallverwertungskonzept
  - Bestätigung des Entwurfsverfassers, dass die Unterlagen in den Planordnern den digitalen Unterlagen entsprechen
  - Datenschutzerklärung der Bauherrschaft und des Entwurfsverfassers, dass die zur Verfügung gestellten Unterlagen uneingeschränkt für das baurechtliche Verfahren verwendet werden dürfen
  - Datum\_Entwässerung
3. Vorgaben an die digitalen Pläne:
  - Die Bauvorlagen sind gemäß LBOVVO vermaßt und als einzelne .pdf zu übermitteln (max. 5 MB Datenmenge der kompletten Unterlagen, bei Komprimierung müssen die Pläne weiterhin lesbar sein).
  - Digitale Planmappen/Planhefte dürfen nicht als Multi-PDF-Dokument eingereicht werden.
  - PDF-Pläne dürfen nicht gedreht abgespeichert werden.
  - Die Datumsangaben in der Dateibezeichnung müssen identisch mit dem jeweiligen Plandatum sein.  
Die einzelnen Pläne sind maßstabsgetreu, leserlich und mit Beschriftung aller relevanten Maßangaben (Höhe, Gebäudeausmaße, Abstandsflächen u. a.) als pdf/A zu übermitteln in Farbe, max. in A 4 bzw. max. A 3 und pro Plan einer Darstellung.

- Das Dateiformat muss es ermöglichen, dass das Baurechtsamt eine elektronische Signatur/elektronische Stempel auf dem pdf/A anbringen kann. Die Bearbeitungsrechte der Dateien dürfen in keiner Weise eingeschränkt und auch nicht mit einem Kennwortschutz versehen sein.
  - Im Falle von Deckblättern ist der jeweilige Plan komplett zu tauschen mit einem neuen Datum und zwar in den Ordnerfassungen als auch in digitaler Form.
4. Die elektronischen Bauvorlagen sind über Service BW (es ist ein Konto anzulegen) bzw. über [Amt63@filderstadt.de](mailto:Amt63@filderstadt.de) einzureichen. Zip-Dateien, sowie eine Übermittlung der elektronischen Antragsunterlagen per CD, Stick oder ähnliches ist ausgeschlossen.

Stand, 19.04.2022

Baurechts- und Bauverwaltungsamt Filderstadt